

Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2023 год  
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа  
 №2»г. Верхотурье,**

№ пун кта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполне ния	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	<b>Раздел I . «Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции»</b>				
1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	<b><u>03.03.2023г</u></b>	Зам дир по УВР (Председатель комиссии по противодействию коррупции) Шадрина Г.С.	Проведено 6 заседаний АКК: <u>Протокол №1 от 3.03.2023г.</u> Решения: 1. Принять к сведению информацию главного бухгалтера и заведующей хозяйством о финансово-хозяйственной деятельности в ОО, коррупционных признаков не выявлено. 2. Принять к сведению информацию об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО за 1 квартал 2023 года, коррупционных признаков не выявлено. 3. Принять информацию к сведению об информировании родительской общественности о предоставлении услуг ОО через сайт. Рекомендовать директору создать рабочую группу для разработки анкетирования родителей об уровне удовлетворённости предоставляемыми услугами родительской общественности и обучающихся старше 14 лет. 4. Жалоб за предыдущий период через сайт ОО	Выполнено полностью, выработаны предложения

		10.03.2023 г		<p>не поступило</p> <p>5. Принять к сведению информацию о использовании и хранения материально-технических ресурсов за 2022 год, коррупционных признаков не выявлено.</p> <p>6. Принять к сведению информацию об объективности распределения стимулирующей части ФОТ за 2022 уч.год., коррупционных признаков не выявлено.</p> <p>7. В ОО реализован мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками за 2022 год, коррупционных признаков не выявлено.</p> <p>8. О мониторинге родственных связей. предложено провести отдельное заседание комиссии по рассмотрению данного вопроса.</p> <p>9. Принятые решения выполнены. Директор ОО информировала о премировании наиболее активных педагогов, участвующих в мероприятиях антикоррупционной направленности, зам.дир. информировала о вручении поощрительных грамот участникам конкурса «Коррупция глазами учеников»</p> <p>10. Обсуждены организационные вопросы</p> <p><b>Протокол №2 от 10.03.2023 «О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации»</b></p> <p>Решение: признать наличие коррупционно опасной ситуации, а также то, что указанные работники соблюдали требования к служебному поведению и требования об урегулировании коррупционно опасной</p>	
--	--	--------------	--	---	--

				<p>ситуации в ОО, все ограничения при исполнении должностных обязанностей директором школы Протопоповой Т.Ю. и учителем математики и физики Лихановой Н. В. соблюдаются.</p> <p>Предложить директору исполнить следующие меры по недопущению и урегулированию коррупционно опасной ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-с целью объективности распределения нагрузки и совместительства должностей Лихановой Н.В и других учителей математики учитывать принцип соответствия занимаемой должности и квалификационным требованиям, производственной необходимости, добровольного согласия педагогов, а также обеспечить контроль распределения нагрузки тарификационной комиссией;</li><li>-обеспечить контроль рабочего времени и отпуска Лихановой Н.В. заместителем директора по УВР в соответствии с нормативной базой;</li><li>-обеспечить объективность стимулирования Лихановой Н.В. в соответствии с выработанными критериями на основании решения комиссии по стимулированию, занесёнными в протокол комиссии;</li><li>- не допускать замещение должностей директора и заместителя директора Лихановой Н.В.;</li><li>- выносить дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с представителем трудового коллектива.</li><li>- не включать Лиханову Н.В. в коллегиальные</li></ul>	
--	--	--	--	--	--

		<b>08.07.2023</b> <b>3г.</b>	<p>органы ГБОУ СО «СОШ№2»: комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам, тарификационную комиссию, Управляющий совет ОО, комиссию по закупкам, комиссию по противодействию коррупции;</p> <p>- выдвигать/не выдвигать кандидатуру Лихановой Н.В. на награждение в соответствии с Положением о наградах в ОО, обсуждая кандидатуру коллегиально Педагогическим советом школы.</p> <p>2. Продолжить мониторинг родственных связей среди сотрудников ГБОУ СО «СОШ №2».</p> <p><b>Протокол №3 от 08.07.2023</b></p> <p>1. Принять к сведению информацию главного бухгалтера и заведующей хозяйством о финансово-хозяйственной деятельности в ОО, коррупционных признаков не выявлено.</p> <p>2. Принять к сведению информацию об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО за I квартал 2023 года, коррупционных признаков не выявлено.</p> <p>3. Принять информацию к сведению и признать успешной информационную и просветительскую работу с родителями и учащимися в части антикоррупционного воспитания. Рекомендовать директору поощрить наиболее активных педагогов и обучающихся.</p> <p>4. Принять к сведению отчет об аттестации педагогических работников, коррупционных признаков не выявлено</p>	
--	--	---------------------------------	---	--

6. Принятые решения выполнены: Разработано и опубликовано на сайте анкетирование для родителей(законных представителей) и обучающихся старше 14 лет об уровне удовлетворённости предоставляемыми ОО услугами.

**Протокол 4 от 06.10.2023г.**

Решили:

1. Принять к сведению информацию главного бухгалтера и заведующей хозяйством о финансово-хозяйственной деятельности в ОО, коррупционных признаков не выявлено.

2. Принять к сведению информацию об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОО за II квартал 2023 года, коррупционных признаков не выявлено.

3. Признать работу по противодействию коррупции в ОО за 2 квартал 2022 г успешной, рекомендовать директору поощрить отдельных работников.

4. Заслушали отчет директора об итогах приёма в 1 класс, в классы детей с ОВЗ, на индивидуальное обучение. Признаков коррумпированности не выявлено.

5. Заслушали заместителя директора по УВР об итогах проведения итоговой аттестации, а также о контроле получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчётности. Признаков коррумпированности не выявлено.

**4 от**  
**06.10.202**  
**3г**

		<p style="text-align: center;"><u>№5 от</u> <u>22.12.202</u> <u>3г</u></p>	<p>6. Принять информацию к сведению об информировании ОО о предоставляемых услугах через сайт, школьные стенды, об обновлении стенда «О противодействии коррупции в ОО» Рекомендовать ответственной за антикоррупционную деятельность в ОО обновить информационный уголок в ОО.</p> <p>7. Принятые решения выполнены: издан приказ о поощрении наиболее активных педагогов.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Протокол №5 от 22.12.2023г</u></b></p> <p>1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы по противодействию коррупции в ОО за 3 квартал 2023,</p> <p>2. Принять информацию к сведению: сбора денежных средств с родителей обучающихся в 2023 г не выявлено</p> <p>3. Принять информацию к сведению коррупционных действий не выявлено</p> <p>4. Принять информацию к сведению коррупционных действий не выявлено</p> <p>5. Признать формы проведения тематического дня «9 декабря-Всемирный день борьбы с коррупцией» успешными; Рекомендовать директору ОО поощрить наиболее активных классных руководителей, педагогам опубликовать разработки классных часов на сайте ОО, других педагогических сайтах.</p> <p>6. Заслушаны предложения по минимизации коррупционных рисков. Предложения по</p>	
--	--	--	---	--

				<p>оптимизации работы с трудовым коллективом занести в план работы по противодействию коррупции. Ответственному за противодействие коррупции подготовить предложения по минимизации коррупционных рисков директору использовать предложения в деятельности ОО.</p> <p>7. Решения, принятые на заседании в 3-ом квартале 2023 г. выполнены.</p> <p>8. Признать успешной работу комиссии в 2023 году. Принять к исполнению План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год</p>	
2	Обновление на сайте раздела «Противодействие коррупции» и его пополнение	12.01 15.03 01.06 15.09	Учитель английского языка (Ответственная за ведение сайта) Игнатенко Ю.С.	Обновлены текущие документы, размещены объявления о проведении «горячей линии», фотоотчёты о проведении мероприятий, объявление(приглашения) о проведении соцопроса в целях оценки уровня «деловой коррупции», соцопроса об уровне сформированности антикоррупционного мировоззрения и др.	Работа выполнена.
3	Обновление инф. стенда «Противодействие коррупции»,	12.01 15.03 01.06 15.09	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С. Учитель ИЗО (Член комиссии) Слесарева Т.В.	Стенд периодически обновлялся информационными и наглядными материалами: 6 обновлений	Работа выполнена.
4	Доведение до вновь прибывших членов коллектива рекомендаций по реализации программы	16.02. 5.09	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие	Вновь прибывшие члены коллектива ознакомлены под подпись с локальными актами по противодействию коррупции в ОО	Выполнено полностью

	противодействия коррупции в организации		коррупции в ОО) Шадрина Г.С.		
5	Участие в методических совещаниях в МОиПО СО по вопросам противодействия коррупции	28.09. 05.12	Директор ОО Протопопова Т.Ю. Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С.	Участие он-лайн в совещании «Об организации работы по противодействию коррупции в государственных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области 28.09.2023  Участие он-лайн в работе секции «Антикоррупционное просвещение и образование: опыт Свердловской области» в рамках IX Антикоррупционного форума Свердловской области, 05.12.2023	Выполнено полностью, в установленные сроки
6	Ознакомление коллектива с информационными и методическими письмами МОиМПСО, вновь принятыми нормативными актами школы	25.10 24.11.	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С.	Совещание при директоре «О мониторинге и учёте коррупционных рисков в деятельности ОО» по материалам он-лайн совещания МОиМПСО  «О соблюдении государственными организациями Свердловской области требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  Совещание при директоре «О правовом консультировании родительской общественности и обучающихся по вопросам противодействия коррупции»	Выполнено полностью, в установленные сроки
	<b>Раздел II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>				
3	Использование «горячей линии», прямых линий с	07.02. 04.01.	Зам.дир. по УВР (Ответственный за	Произведено информирование об использовании «горячей линии», в отчетный	Выполнено полностью, в



	руководителем ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	01.12.	профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С. директор Протопова Т.Ю.	период жалоб не поступало	установленные сроки
	<b>Раздел III. Обеспечение прозрачности деятельности</b>				
1	Регулярное обновление сайта в разделе «Противодействие коррупции», уточнение графика времени приёма граждан, организация возможности обращений через сайт	17.01 15.05 23.08 15.11	Учитель иностранного языка (Ответственная за ведение сайта) Игнатенко Ю.С.. Зам дир по УВР (Председатель комиссии по противодействию коррупции) Шадрина Г.С учитель ИЗО (член комиссии по противодействию коррупции) Слесарева Т.В,	Размещены материалы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации	Выполнено полностью, в установленные сроки
2	Проверка опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы, проведение проверок при их наличии по изложенным фактам	1 и 15 числа каждого месяца	учитель ИЗО (член комиссии по противодействию коррупции) Слесарева Т.В,	Жалоб через опечатанный ящик не поступало	Выполнено полностью, в установленные сроки
	<b>Раздел IV. Создание эффективного контроля</b>				

	<b>за расходованием бюджетных средств</b>				
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	03.03. 08.07. 06.10. 22.12.	Главный бухгалтер	Признаков коррупционности в финансовой отчетности не выявлено	Выполнено полностью, в установленные сроки
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг, требований по заключению договоров с контрагентами соответствии с действующим законодательством	03.03. 08.07. 06.10. 22.12..	Специалист по закупкам, бухгалтер Щербинина А.М.	Признаков коррупционности при проведении закупок не выявлено	Выполнено полностью, в установленные сроки
	<b>Раздел V. Антикоррупционное просвещение работников</b>				
1	Проведение публичных лекций с целью разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	02.03.  25.05. 30.11.	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С.Директор Протопопова Т.Ю.	1. Проведение разъяснительной работы с работниками ОО: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 2. Круглый стол на тему: О конфликте интересов педагогических работников в общеобразовательных организациях 3.Методическое совещание «Антикоррупционное воспитание в школе»	Выполнено полностью, в установленные сроки

2	Проведение методических семинаров, открытых мероприятий, мастер-классов на темы противодействия коррупционным процессам. «Аттестация выпускников» для педагогов, родителей, выпускников 9 и 11 класса с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности, «Аттестация педагогических работников» с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности, и др.	02.02, 07.04, 12.05; 22.12  26.09.	1) Зам. дир по УВР Шадрина Г.С., кл рук выпускных и предвыпускных классов. Курушина Н.В. слесарева Т.В.Троцихина Ю.М. Стрельчук О.В., Лиханова Н.В. 2)Зам. дир по УВР Шадрина Г.С, ответственный за проведение процедуры АПР в ОО Шадрина Г.С, Учитель иностранного языка (Ответственная за ведение сайта) Игнатенко Ю.С.	1) Присутствие наблюдателей из среды родительской общественности на проведении ГИА, подготовлено и участвовало от ОО два наблюдателя Разъяснение правовых аспектов организации процедуры ГИАв 2023 году Круглый стол:«Аттестация выпускников в 2023 году» для педагогов, родителей, выпускников 9 и 11 класса с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности проведен на родительских и классных собраниях  2) Выступление на педагогическом совещании с вопросом об аспекте антикоррупционной составляющей при прохождении процедуры аттестации педагогическими работниками в ОО	Выполнено полностью, в установленные сроки
3	Освещение вопросов антикоррупционной направленности на общешкольных родительских собраниях	21.04. 16.09.	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С.Директор Протопопова Т.Ю.	Подготовка аналитических материалов для отчёта директора о результатах антикоррупционной деятельности. Выступление директора	Выполнено полностью, в установленные сроки
4	Организация горячей линии по вопросам антикоррупционной направленности	07.02. 04.01. 01.12.	Ответственный за работу по профилактике противодействия коррупции Шадрина Г.С.	Горячая линия организована, сообщение о работе горячей линии через сайт и через классных руководителей, обращений не поступило.	Выполнено полностью, в установленные сроки

			Директор Протопопова Т.Ю.		
6.	Освещение вопросов антикоррупционной направленности на общешкольных родительских собраниях	29.04. 23.09.	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С.	Освещение вопросов антикоррупционной направленности на родительских собраниях	Выполнено полностью, в установленные сроки
7.	Конкурс среди классных руководителей на лучшую методическую разработку классных часов правовой и антикоррупционной направленности	19.04.	Зам дир по УВР Шадрина Г.С	Представлено 3 разработки	Выполнено полностью, в установленные сроки
8.	Конкурс среди учителей-предметников на лучшую методическую разработку уроков (элементов уроков) правовой и антикоррупционной направленности	19.12.	Зам дир по УВР Шадрина Г.С	Представлена 1 разработка	Выполнено полностью, в установленные сроки
9.	Деятельность рабочей группы по разработке и распространению методических и информационных материалов по правовому и антикоррупционному просвещению сотрудников, родителей и обучающихся (включая плакаты и памятки)		Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С. учитель ИЗО, учитель начальных классов (члены комиссии по противодействию коррупции)	Методические материалы размещены на сайте ОО и на школьном стенде	Выполнено полностью, в установленные сроки

			Слесарева Т.В, Лесик В.Н.		
10	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	19.12.	Директор Протопопова Т.Ю., Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрин Г.С.	Номинация не присуждена, вынесены благодарности за содействие в антикоррупционном воспитании обучающихся отдельным классным руководителям	Выполнено полностью, в установленные сроки
	<b>Раздел VI. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>				
1	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	18.11 09.11	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрин Г.С.. Социальный педагог	Беседа -лекция с работниками учреждения на тему «Противодействие коррупции» с участием сотрудников МВД, профориентационная экскурсия в Верхотурский районный суд.	Выполнено полностью, в установленные сроки
2	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера: классные часы, квест-игра, конкурс социальной рекламы	08.12.(16 мероприятий)	Классные руководители	Мероприятия в рамках «9декабря – Всемирный день борьбы с коррупцией» Проведены классные часы по направлениям: -1-4 классы «Формирование положительного отношения к работникам правопорядка» -5-8 классы «Формирование навыков совместной организации порядка в классе, школе, обществе»; -9-11 классы «Формирование умения решать жизненные задачи в соответствии с существующими нормами и правилами на	Выполнено полностью, в установленные сроки

				основании действующего законодательства»	
3.	Просмотр фильмов, видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности а также полиграфической продукции, в том числе, рекомендованной Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области	13.01. 14.06 06.10. 08.12.	Классные руководители	Проводится в рамках классных часов, внеклассной деятельности, пребывания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, обновляется через сайт школы, мобильную сеть «Дневник.ру», а также школьный стенд	Выполнено полностью, в установленные сроки
4.	Участие в IX антикоррупционном марафоне	01.11- 09.12	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С. Классные руководители	Проведено 12 мероприятий	Выполнено полностью, в установленные сроки
5.	Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся, поощрение обучающихся, принявших участие в различных видах деятельности антикоррупционной направленности	22.05.	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С. Классные руководители	Поощрены благодарственными письмами 12 обучающихся, 6 педагогов	Выполнено полностью, в установленные сроки
	<b>VII Информационная деятельность</b>				
1	Обеспечение свободного	07.02.	Зам.дир. по УВР	Организована «горячая линия» по вопросам,	Выполнено

	доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, ИКТ, организацию «горячей линии», телефонов доверия, опечатанного ящика обращений	04.01. 01.12.	(Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С. учитель ИЗО, учитель нач.классов (члены комиссии по противодействию коррупции) Слесарева Т.В.,Лесик.В. Н	включая вопросы коррупционной направленности. В отчётном периоде жалоб не поступало	полностью, в установленные сроки
2	Информирование директором образовательного сообщества о результатах антикоррупционной деятельности..	29.04. 23.09.	Директор Протопопова Т.Ю.	Подготовка аналитических материалов и включение в выступление на родительских собраниях и педагогическом совете информации о результатах антикоррупционной деятельности.	Выполнено полностью, в установленные сроки
3	Изучение информации на платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё»	30 числа каждого месяца	Директор Протопопова Т.Ю.	В отчётном периоде жалоб коррупционной направленности не поступало	Выполнено полностью, в установленные сроки
	<b>VIII Антикоррупционная экспертиза нормативных актов</b>				
1.	Обновление нормативных актов, экспертиза МОиМП Свердловской области	12.01.	Директор Протопопова Т.Ю.Учитель иностранного языка (Ответственная за ведение сайта) Игнатенко Ю.С.	Утверждены:Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на 2023 г План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на 2023 г	Выполнено полностью, в установленные сроки
	<b>IX Представление</b>				

	<b>отчётной информации</b>				
1.	Представление отчётной информации по исполнению мероприятий противокоррупционной направленности на сайт школы, МОиМПСО	29.01. 07.03. 26.08. 05.12.	Зам.дир. по УВР (Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в ОО) Шадрина Г.С.	Обновляется раздел «Противодействие коррупции», предоставляются необходимые документы и отчёты в МОиМПСО	Выполнено полностью, в установленные сроки
2.	Представление информации по проделанной работе в ежегодном публичном отчете руководителя ОО	29.01.	Директор Протопопова Т.Ю.	Раздел «Мероприятия по противодействию коррупции» включён в ежегодный отчет	Выполнено полностью, в установленные сроки

Вывод: Из 35 мероприятий Плана 2023 году выполнено 35 мероприятий в полном объеме, в установленные сроки

Директор:



Т.Ю. Протопопова